

**SKOLERNES INTERNE AFLYSNINGSFRISTER****Ændringer som skolen foretager hos VIKINGBUS A/S:**

- **Skolernes ferier – automatisk aflysning**  
Specialkørsel er i udgangspunktet aflyst i skolernes ferier.  
Forældre skal selv aftale kørsel i ferien med Vikingbus, men skolen sender en oversigt over børn, som skal i SFO i efterårsferie, juleferie, vinterferie, påskeferie og sommerferie.  
Listen skal være VIKINGBUS A/S i hænde senest 4 uger før feriens start.
- **Hele ferieuger uden for skolens ferier for enkeltelever**  
Hvis eleven holder en hel uges ferie (eller mere) *uden for* skolernes ferier, skal det aftales på forhånd med skolen.
- **Kørsel som fraviger fra den faste plan for kørsel til to adresser**  
Den faste plan kan kun helt undtagelsesvist fraviges ved akut opstået sygdom ved forældrene. Forældrene henvender sig til skolen.
- **Midlertidige skemaændringer i forhold til fast rute**  
Skal holdes på et *absolut minimum*.  
Det kan fx være, hvis eleven skal på en tidligere hjemkørsel i et antal uger og derefter igen tilbage på den faste rutetid: Disse ændringer meldes til VIKINGBUS A/S senest 5 skoledage før ikrafttræden.
- **Skemaændringer - Varige ændringer i forhold til aftalt køreplan**  
Ændringer skal varsles til VIKINGBUS A/S minimum 5 skoledage før ændringen træder i kraft.
- **Skemaændringer - Forkortet skoledag på enkelt dage**  
Oversigt over hvilke børn der holder tidligere fri de dage, hvor skolen har ændret skoledagens længde ift. det normale skema, skal være VIKINGBUS A/S i hænde senest 4 uger før den pågældende dag.
- **Skemaændringer – lejrskole, ture ud af huset og lignende**  
Hvis skolen afvikler arrangementer, som bevirker ændringer/aflysninger i de faste kørselstidspunkter, skal ændringen være VIKINGBUS A/S i hænde senest 5 skoledage før den pågældende dag.
- **Adresseændring**  
Forældre meddeler adresseændring til skolen, senest 7 dage inden flytningen træder i kraft.  
Skolen orienterer Visitationsudvalget, hvis flytningen har betydning for bevillingen. VIKINGBUS A/S orienteres senest 5 dage før ændringen træder i kraft.
- **Permanent ophør**
- **Kørsel kommende skoleår**  
Mandag i ugen før personalet går på sommerferie sendes skolens samlede liste over elever til specialbefordring for kommende skoleår, incl. markering af både nye og udgåede elever til VIKINGBUS A/S, således skolen kan kontaktes i 5 hverdage herefter ved tvivlsspørgsmål.  
**VIKINGBUS A/S giver alle hjem besked via mail om afhentningstider for nyt skoleår senest 1 uge før skolestart.**

**Forældre skal selv melde afbud til VIKINGBUS A/S ved:**

- **Aflysninger ud over det ovenfor beskrevne**, herunder fx
  - Sygdom
  - Forældre kører selv med barnet, fx hvis barnet skal køres tidligere/senere end det faste tidspunkt
  - Ferieafholdelse uden for skolens ferier. (På forhånd aftalt med skolen).
  
- **Behov for kørsel til SFO i skolernes ferie**

**Se øvrige informationer i forældrevejledningen "Specialkørsel – forældrebrev"**