

Formål

- Alle elever, der går på skolen, trives socialt og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.

Udgangspunkt for trivselspolitikken

Ud fra skolens værdiregelsæt tager vi med denne trivselspolitik udgangspunkt i ét af de 6 overordnede fokusområder nemlig:

Vi trives

- Vi er gode ved hinanden
- Vi mobber ikke
- Vi inddrager hinanden i leg, samtale, samarbejde etc.
- Vi er åbne, ærlige og respektfulde over for hinanden

Om mobning

På Ringkøbing Skole har vi nul tolerance over for mobning eller lignende utrygge fællesskaber. Det vil sige, når vi bliver bekendt med det, handler vi.

Det er vigtigt at præcisere, hvad der menes med "mobning", for ellers kan ordet blive benyttet om forskellige situationer, der måske ikke er mobning. Det betyder i praksis, at voksenmiljøet enten kommer til at bagatellisere eller overdramatisere sociale begivenheder blandt børn.

Vi lægger følgende definition til grund for vores forståelse af mobning:

Mobning er gentagne handlinger, der holder en eller flere elever uden for fællesskabet, bevidst eller ubevidst. Mobning kan opstå i fællesskaber, som mangler noget positivt at samles om, og foregår ved forskellige typer handlinger, der markerer hvem, der holdes udenfor. Mobning udspringer af utrygge kulturer, der opstår i sociale sammenhænge, man ikke kan trække sig fra.

Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik. Det handler om onde mønstre – ikke onde børn¹.

Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling.

For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle.

Tiltag

Tiltag	Sådan styrker vi trivsel og forebygger mobning	Deltagere	Ansvarlig	Tidsplan
Forankring i praksis	<ul style="list-style-type: none">• Der afholdes et årligt trivselstiltag i starten af skoleåret, hvor elevernes trivselsregler og klasseaftaler udarbejdes/revideres.	Alle klasser	Klasselærer	August
	<ul style="list-style-type: none">• Klassetrivsel.dk anvendes én gang årligt i hver klasse for at afdække evt. trivselsproblemer. Resultatet af afdækningen kan drøftes med skolens AKT-lærere med henblik på udarbejdelse af evt. afledte handleplaner.	Alle klasser	Klasselærer	Aftales i teamet

¹ <https://newsroom.au.dk/nyheder/vis/artikel/naar-faellesskabet-tipper-over/>

	<ul style="list-style-type: none"> Skolen skal gennem undervisningsforløb, temadage og projekter på tværs af klasser og årgange sikrer den anerkendende og inkluderende forståelse for at fremme god adfærd. 	Alle klasser	Alle lærere/pædagogisk personale/ledelse	I løbet af året
	<ul style="list-style-type: none"> Der er på skolen tilgang til forskellige materialer til trivselsfremmende aktiviteter. Henvisning til materialerne samles i en idébank på teams. (Ledelse, AKT og PLC er ansvarlig for idebanken – men alle kan lægge info i idebanken) 	Lærere og pædagogisk personale	Lærere Pædagogisk personale Ansvarlig for idébanken: PLC AKT Ledelse	I løbet af året
	<ul style="list-style-type: none"> Nyansatte lærere/pædagoger præsenteres for, hvor man finder trivselsplanen af ledelsen i forbindelse med ansættelsen. 	Nyansatte	Ledelsen	Indenfor første måned fra tiltrædelse
	<ul style="list-style-type: none"> Skolebestyrelsen har fokus på trivselsplanen. Der orienteres om planen, hvert andet år på bestyrelsesmødet i august/september. 	Skolebestyrelsen til orientering	Ledelsen	Aug-sept.
Frikvarterer	<ul style="list-style-type: none"> Skolen sikrer tilstrækkeligt og synligt tilsyn med eleverne i skoletiden, og når eleverne er i fritidsdelen. 	Lærere og pædagogisk personale	Ledelsen	August
	<ul style="list-style-type: none"> Organisering af legegrupper og fælleslege, når der er behov for det i klassen. 	Klasser efter behov	Lærere og pædagogisk personale	I løbet af året efter behov
Samarbejde ml. skole og fritid	<ul style="list-style-type: none"> Lærere og pædagoger sørger for en tryk og god overgang ml. skole og fritid 	Elever fra indskoling og mellemtrin	Lærere og pædagogisk personale	Dagligt/løbende
	<ul style="list-style-type: none"> De voksne, der har haft eleven i løbet af dagen tilstræber kommunikation til SFO'ens og klubbens personale. 	Elever fra indskoling og mellemtrin	Lærere og pædagogisk personale	Dagligt/løbende
	<ul style="list-style-type: none"> Lærere og pædagogisk personale indgår i et forpligtende teamsamarbejde. 	Lærere og pædagogisk personale	Ledelse Lærere og pædagogisk personale	Løbende
Digitale medier	<ul style="list-style-type: none"> Der fokuseres i løbet af elevernes skoleforløb på digital dannelse. 	Elever	Lærere og pædagogisk personale	Løbende

Samarbejde ml. skole og hjem	<ul style="list-style-type: none"> Digital dannelse drøftes også på klasseforældremøder på ét eller flere klassetrin. Her medvirker SSP mindst én af gangene. Digital dannelse vil være et fast punkt på dagsordenen på et klasseforældremøde på 3. årgang. 	Elever Særligt på 3. årgang	Lærere	Løbende
Alle medarbejdere	<ul style="list-style-type: none"> Der reageres altid på uhensigtsmæssig adfærd – første gang det opleves. 	Al personale	Al personale	Altid
Klassen/børn egruppen	<ul style="list-style-type: none"> Der er i den enkelte klasse fokus på den gode adfærd og gode kultur. Alle klasser/årgange har mulighed for at have en venskabsklasse/-årgang, som man er særligt forpligtet på at have sociale relationer til. Hvert skoleår gennemføres den obligatoriske trivselsundersøgelse blandt alle skolens elever. Forældrene orienteres, hvis der er særlige forhold. 	Alle klasser	Lærere og pædagogisk personale	Løbende
Elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> Elevrådet medinddrages aktivt i implementeringen af trivselsplanen. Det sker eksempelvis ved, at elevrådet omformulerer mobningsdefinitionen til børnehøjde. 	Elevrådet	Kontaktlærer for elevrådet Ledelsen	I starten af skoleåret
Forældresamarbejde	<ul style="list-style-type: none"> AKT-vejlederne kan deltage på udvalgte forældremøder primært ved fase/overgangsskifte Klassens vedtagne trivselsregler præsenteres for forældrene på klasseforældremødet. Klassens trivselsråd inddrages som et aktiv for at styrke klassetrivslen. 	I klasserne	Lærere og pædagogisk personale omkring den enkelte klasse	I starten af skoleåret

Handleplan – se BILAG til hver fase

Planen er et arbejdsredskab, hvor de 3 trin **kan** anvendes i rækkefølge eller efter behov

<https://dcum.dk/grundskole/klageinstans-mod-mobning-grundskole/vaerktoejer-og-vejledninger>

Det er ligeledes vigtigt, at ledelsen inddrages.

- **Undersøg situationen - er det mobning eller 'lignende'?**

Her handler det om hurtigt at undersøge om en given situation på skolen falder ind under 'mobning eller lignende' og dermed om den er omfattet af reglerne for mobning.

Hvis I hurtigt kan konstatere, at der foregår mobning eller lignende, er det ikke nødvendigt at udfylde hele skemaet. Så kan I gå direkte videre med at afdække situationen

- **Afdæk situationen - når der foregår mobning eller lignende**

Hvis det konstateres, at der foregår mobning eller lignende i en elevgruppe, skal der indenfor 10 arbejdsdage laves en handlingsplan. For at handlingsplanen skal være effektiv, er en grundig afdækning vigtig.

Det anbefales, at der undersøges bredt når vi laver afdækningen og kigger på situationen fra forskellige vinkler. Mobning er et komplekst fænomen, og en god løsning kræver at man ved, hvad der foregår!

- **Lav en handleplan for situationer med mobning eller lignende**

Det er vigtigt, at indsatserne i handleplanen er målrettet de problemer, der ses i elevgruppen og årsagerne til, at de er opstået. En grundig afdækning af situationen kan derfor indgå som et selvstændigt punkt i arbejdet med handleplanen.

Handleplanen består af 5 trin:

1. **Indledende overvejelser:** Hvad ved I allerede om det, der foregår? Er der brug for akutte tiltag her og nu? Hvem skal inddrages i arbejdet med at udarbejde handlingsplanen?
2. **Afdækning:** Årsagen til problemerne med mobning eller lignende undersøges Hvordan er den sociale dynamik mellem eleverne? Hvilke problemer peger undersøgelsen på? Hvilke overordnede temaer handler problemerne om?
3. **Temaer og indsatser:** Hvilke indsatser indenfor hvert tema skal igangsættes? Hvilke tegn på at indsatsen virker ønsker I at se? Hvordan følger I op? Hvordan virker de enkelte indsatser?
4. **Status og opfølgning på situationen:** Hvordan virker handlingsplanen overordnet set? Er indsatserne i handlingsplanen tilstrækkelige til at løse problemerne?
5. **Det videre arbejde:** Hvordan følger vi op på eleverne? Hvordan sikrer I, at der ikke opstår mobning eller lignende igen?

De næste skridt

At alle medarbejdere på Ringkøbing Skole kender til trivselsplanen.

At alle klasser kender til trivselsplanen – formål, indhold og tiltag

At forældrene kender til trivselsplanen – formål, indhold og tiltag

At lærere og pædagoger ud fra den inkluderende tanke og fælles børne unge syn på bedste vis sikrer det enkelte barns trivsel

Vedttaget i Fælles MED d. 29, maj 2024

Revideres i 2026